



Informatiegids

versie: januari 2012

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Organisatie	4
2.1. Pedagogisch beleid	4
2.2. Opvangvorm	4
3. Van aanmelding tot plaatsing	5
3.1. Rondleiding	5
3.2. Inschrijven	5
3.3. Minimale afname en plaatsingsduur	5
3.4. Plaatsingsprocedure	5
3.5. Contract	5
3.6. Intakegesprek	5
3.7. Wennen	5
4. Praktische zaken	6
4.1. Openingstijden	6
4.2. Dagritme	6
4.3. Voeding en luiers	7
4.4. Slapen	7
5. Hoe gaan we om met:	7
5.1. Ruilen van dagdelen	7
5.2. Afname van een extra dagdeel	8
5.3. Kleding	8
5.4. Ziekte	8
5.5. Inentingen	8
5.6. Medische handelingen en medicijnverstrekking	8
6. Kwaliteit	9
6.1. Personeel	9
6.2. Veiligheid, gezondheid en hygiëne	9
6.3. Privacy	10
6.4. Klachten	10
6.5. Medezeggenschap van ouders	10
7. Kosten en leveringsvoorwaarden	11
7.1. Tarief	11
7.2. Betalingswijze	11
7.3. Aansprakelijkheid en verzekering	11
7.4. Structurele wijzigingen doorgeven	12
7.5. Beëindiging	12
7.6. Algemene voorwaarden	12
8. Contactgegevens	12

1. Inleiding

Welkom bij Het Frankhuisje;
een kleinschalig, particulier kinderdagverblijf aan de Frankhuizerallee in Zwolle.



Even voorstellen:

“Mijn naam is Miriam Parrella Kalkman.
Ik ben 41 jaar en getrouwd met Natalino.
Samen zijn we de trotse ouders van Maurizio (1996) en Chiara (2005).

Na het behalen van het HBO diploma (jeugdwelzijnswerk) in 1994, ben ik werkzaam geweest in de jeugdhulpverlening, bij een kinderdagverblijf en als gastouder.
In 2001 was ik echter 'even' toe aan iets anders en heb ik een carrière switch gemaakt. De afgelopen jaren ben ik daarom werkzaam geweest in de ict-dienstverlening.
Dit werk deed ik met plezier, maar toch bleef er iets kriebelen.....

Begin 2009 heb ik de stoute schoenen aan getrokken.
Ik besloot mijn hart te volgen en terug te gaan naar mijn 'oude' werkveld.
En na lang voorbereiden is het zover;
in het voorjaar van 2010 zijn de deuren van Het Frankhuisje open gegaan!”

2. Organisatie

2.1. Pedagogisch beleid

De pedagogische visie van Het Frankhuisje staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast hebben we een pedagogisch werkplan. Hierin staat hoe wij dit beleid in de dagelijkse praktijk vorm geven.

In het pedagogisch beleidsplan zijn we uitgegaan van de basisdoelen die de Wet Kinderopvang heeft gesteld:

- het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid
- kinderen gelegenheid bieden tot het bevorderen van persoonlijke competenties
- kinderen gelegenheid bieden tot het bevorderen van sociale competenties
- kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden eigen te maken

Aandachtspunten vanuit onze visie zijn:

- respect; een kind goed observeren, er écht naar luisteren en er voor open staan
"Wat heb **jij** nodig?"
- zelfstandigheid; de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van een kind stimuleren door als opvoeder niet altijd in te grijpen of oplossingen te bedenken, maar de kinderen het zelf te laten doen
- creativiteit en fantasie; een kind vele uiteenlopende mogelijkheden bieden om bezig te zijn met dat wat hem/haar bezig houdt
b.v. kleien, zingen, tekenen, verven, dansen, voorlezen, spelletjes
- dichtbij de natuur; spelend leren in de natuurspeeltuin, een moestuin, konijnen
- duurzaam ondernemen; gezonde voeding, milieuvriendelijke luiers, het gebruik van natuurlijke (knutsel)materialen

2.2 Opvangvorm

Het Frankhuisje is een kleinschalig kinderdagverblijf voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Er zijn 2 groepjes van maximaal 12 kinderen.

We hebben de beschikking over één mooie grote ruimte, die we hebben opgesplitst. Eén deel is ingericht voor de baby's van 0 en 1 jaar: Het Wiegje. Het andere deel is ingericht voor de dreumesen en peuters van 2 en 3 jaar: Het Atelier. Op sommige momenten kunnen de kinderen samen spelen en eten. En op andere momenten kan men er voor kiezen om zich terug te trekken in de eigen groep.

3. Van aanmelding tot plaatsing

3.1 Rondleiding

U bent van harte uitgenodigd om langs te komen voor een rondleiding. Hiervoor kunt een afspraak maken met één van de pedagogisch medewerk(st)ers.

3.2 Inschrijven

U kunt uw kind inschrijven via het inschrijfformulier. Dit kunt u downloaden van onze website www.kdvhetfrankhuisje.nl En opsturen naar info@kdvhetfrankhuisje.nl Op het formulier kunt u de gewenste ingangsdatum, opvangdagen en dagdelen aangeven. Plaatsing gaat in op de 1^{ste} of 16^{de} van de maand.

3.3 Minimale afname en plaatsingsduur

Voor opvang in Het Frankhuisje geldt een minimum van 4 dagdelen per week. De minimale plaatsingsduur is 6 maanden.

3.4 Plaatsingsprocedure

Na aanmelding wordt uw kind op de inschrijvingslijst gezet in volgorde van datum van binnenkomst. Indien er een plaats voor uw kind beschikbaar is, ontvangt u een aanbieding via de mail. Inclusief een prijsopgave en de Algemene Voorwaarden. Deze aanbieding dient u binnen 10 werkdagen terug te sturen. Indien er geen schriftelijke reactie binnen 10 werkdagen na dagtekening van de offerte is ontvangen, vervalt het recht op dit aanbod.

3.5 Contract

Als u besluit in te gaan op ons aanbod, ontvangt u een contract. Hierin staan de ingangsdatum van de opvang, de dagdelen en de te betalen prijs. Eenmaal ondertekend, heeft het contract een opzegtermijn van 2 maanden.

3.6 Intakegesprek

Ruim voor de eerste opvangdag, ontvangt u een uitnodiging voor het intakegesprek. Tijdens dit gesprek krijgt u informatie over het kinderdagverblijf, onze werkwijze en allerlei praktische zaken. Daarnaast vragen wij u naar de dingen die voor uw kind van belang zijn (b.v. eet- en slaapgewoontes, allergieën, troostmiddelen). Zo kan de opvang zo goed mogelijk worden afgestemd op de wensen en behoeften van uw kind.

3.7 Wennen

We begrijpen dat het voor u een ingrijpende stap is om de zorg voor uw kindje uit handen te geven. Tijdens het intakegesprek maken we dan ook goede afspraken met u over de wenperiode.

Over het algemeen wordt de wenperiode verspreid over 1 à 2 weken. (Vóórdat de definitieve opvang start.)

Hierbij wordt de verblijfsduur per wenmoment geleidelijk uitgebreid met een 'groepsmoment' (zoals fruit eten, lunchen en slapen). Er zal voldoende tijd zijn om ervaringen uit te wisselen. Uw inbreng hierbij vinden wij erg belangrijk.

4. Praktische zaken

4.1 Openingstijden

Het Frankhuisje is het hele jaar geopend op maandag tot en met vrijdag. Behalve op de officiële feestdagen. Voor **2012** zijn dit:

Maandag	9 april	Tweede paasdag
Maandag	30 april	Koninginnedag
Donderdag	17 mei	Hemelvaartsdag
Maandag	28 mei	Tweede pinksterdag
Dinsdag	25 december	Eerste kerstdag
Woensdag	26 december	Tweede kerstdag

De openingstijden zijn van 7:30 tot 18:00.

Uw kindje kan een hele dag opgevangen worden of een dagdeel:

de ochtend 7:30 – 12:45

de middag 12:45 – 18:00

Tussen 7.30 en 9.00 uur kan uw kind worden gebracht.

Kinderen die alleen 's ochtends of 's middags komen, kunnen van 12.30 tot 13.00 uur worden gehaald of gebracht.

Aan het einde van de dag kunt u uw kind vanaf 16.00 uur ophalen.

4.2 Dagritme

Het dagritme van het Frankhuisje ziet er als volgt uit (tijden zijn bij benadering).

7:30 - 9:00	De kinderen worden gebracht Er is koffie en thee. En tijd voor een praatje. Na het afscheid nemen, kunnen de kinderen lekker gaan spelen.
9:00	We gaan aan tafel om iets te eten en drinken. De kinderen kunnen ondertussen vertellen over wat hen bezig houdt. We lezen een boekje en zingen een liedje. Daarna gaan we naar buiten en/of doen we een (knutsel)activiteit.
11:30	Broodje eten. Na het eten kunnen de kinderen vrij spelen.
12:30 – 13:00	Kinderen die een dagdeel komen, worden gebracht/opgehaald.
13:00	Buiten spelen en/of een activiteit.
14:30	Fruit eten.
16:00	Kinderen worden vanaf 16:00 opgehaald.
18:00	Sluiting van Het Frankhuisje.

Kinderen die daar behoefte aan hebben kunnen 's ochtends en/of 's middags naar bed. Het bovenstaande ritme geldt voornamelijk voor de grotere kinderen.

Een baby heeft echter zijn of haar eigen ritme. Voor hen geldt daarom dat we het ritme van thuis volgen.

4.3 Voeding en luiers

Het Frankhuisje zorgt voor de volgende spullen:

Standaard flessenvoeding
Lunch, tussendoortjes, fruit en drinken van Goody Foods (natuurwinkel)
Luiers van Nature Babycare
Verzorgingsproducten van Nature Babycare

Als ouder zorgt u voor:

reservekleding, ondergoed, slofjes en een slaapzak
fles voor de baby (voorzien van naam)
eventueel specifieke medicatie en voeding
eventueel een speen en een knuffel of een ander dierbaar object

Omdat we graag zien dat Het Frankhuisje vooral 'een huisje' van de kinderen is, vinden we het leuk als de kinderen ook foto's en andere artikelen b.v. een zitkussentje, een slab of een beker van thuis meenemen. (Liever geen merchandising.)

4.4 Slapen

Het Frankhuisje beschikt over bedjes die voldoen aan de kwaliteitseisen voor de kinderopvang. Ieder kind heeft zijn eigen plekje.

Om wiegendood te voorkomen worden de volgende maatregelen genomen:

- * kinderen worden niet te warm te slapen gelegd: er zijn dekens i.p.v. dekbedden
- * kinderen tot 2 jaar worden op hun rug te slapen gelegd. Indien ouders hiervan af willen wijken, dienen ze een verklaring te ondertekenen.
- * kinderen worden niet ingebakerd of gefixeerd
- * er ligt geen los bedmateriaal in bed
- * er wordt niet gerookt in Het Frankhuisje

5. Hoe gaan we om met:

5.1 Ruilen van dagdelen

Dagdelen kunnen zonder bijkomende kosten onder bepaalde voorwaarden worden geruild. Dit zijn de voorwaarden:

- * ruilen van een dagdeel kan twee weken voor of na het te ruilen dagdeel
- * ruilen kan niet als compensatie voor een kind dat ziek is geweest
- * algemeen erkende feestdagen kunnen niet worden geruild
- * ruilen kan alleen wanneer dit mogelijk is, rekening houdend met de groepsgrootte en het aantal aanwezige pedagogische medewerk(st)ers

5.2 Afname van een extra dagdeel

Uw kindje kan incidenteel tegen betaling een extra dagdeel komen.

Als voorwaarde hierbij geldt dat de groepsgrootte en het aantal aanwezige pedagogisch medewerk(st)ers op elkaar afgestemd moeten zijn.

5.3 Kleding

De hele dag spelen, ravotten, liggen, zitten, slapen, eten,... kleding heeft heel wat te verduren! Wij adviseren daarom de kinderen makkelijke kleding aan te trekken die niet knelt of moeilijk aan en uit te trekken is, en waarbij het niet zo erg is als deze een keertje vuil wordt. Ook is het handig als er een reserve setje kleding (voorzien van naam) op Het Frankhuisje aanwezig is.

5.4 Ziekte

T.a.v. van ziekte hanteert Het Frankhuisje de richtlijnen van de GGD.

Het Frankhuisje kan kinderen die ziek zijn niet opvangen. We zijn niet berekend op de verzorging van een ziek kindje; we kunnen het niet de zorg en aandacht geven dat het nodig heeft.

Als het kindje tijdens het verblijf op Het Frankhuisje ziek wordt, neemt een pedagogisch medewerk(st)er contact met u op om te overleggen wat er verder moet gebeuren.

Uitgangspunt:

het kind heeft een (combinatie)van de volgende verschijnselen

- het kind heeft koorts (38,5 graden of hoger)
- er is sprake van een besmettelijke ziekte
- het kind is hangerig en het liefst in een rustige omgeving

Als er bij ons iets gebeurt waarbij direct medische hulp noodzakelijk is, zal een pedagogisch medewerker met het kind naar de dichtstbijzijnde EHBO gaan. U wordt in dat geval direct gebeld. In dit verband is het dus noodzakelijk dat bij ons bekend is waar u overdag te bereiken bent.

5.5 Inenting

Ondanks het feit dat in Nederland meer dan 95% van de kinderen deelneemt aan het Rijksvaccinatieprogramma komen er incidenteel gevallen of soms epidemieën voor van kinkhoest, mazelen en polio. Als een dergelijk ziektegeval zich voordoet op Het Frankhuisje is het belangrijk om te weten of de andere kinderen in de groep beschermd zijn tegen die ziekte. Tijdens het intakegesprek zal u daarom gevraagd worden naar de inenting van uw kindje.

5.6 Medische handelingen en medicijnverstrekking

Het kan voorkomen dat kinderen medicijnen voorgeschreven krijgen van de huisarts of specialist. Als kinderen deze medicijnen ook tijdens het verblijf op Het Frankhuisje moeten innemen, dan kan dat. We zullen in dat geval schriftelijk vastleggen welk medicijn gegeven moet worden en hoe dit gedaan moet worden.

6. Kwaliteit

6.1 Personeel

Leidinggevende van Het Frankhuisje is Miriam Parrella Kalkman.
Zij werkt 2 dagen in de week op de groep: maandag en donderdag.

Hiernaast zijn er op Het Frankhuisje dagelijks vaste pedagogisch medewerk(st)ers werkzaam, die minimaal in het bezit zijn van het MBO diploma Sociaal Pedagogisch Werk.

Omdat het kinderdagverblijf gedurende 10½ uur per dag geopend is, wordt er met vroege en late diensten gewerkt. Wanneer uw kind de hele dag komt, ziet u dus

's middags bij het ophalen een andere pedagogisch medewerk(st)er dan degene die u 's morgens bij het brengen hebt aangetroffen.

Zoals de Wet Kinderopvang het van ons eist, werken we volgens het onderstaande schema:

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
0 tot 2	1	4,5
0 tot 3	1	5
0 tot 4	1	5,75
1 tot 3	1	5,5
1 tot 4	1	6,33
2 tot 4	1	7

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Omdat de kwaliteit van de opvang grotendeels afhankelijk is van het juiste personeel, besteden we veel zorg en aandacht aan het aannemen, trainen en begeleiden van ons personeel.

Onze uitgangspunten zijn: betrokkenheid, enthousiasme, passie en deskundigheid.

6.2 Veiligheid, gezondheid en hygiëne

In Het Frankhuisje wordt gewerkt volgens de eisen die de Wet Kinderopvang stelt aan zaken als veiligheid, gezondheid en hygiëne. Dit houdt o.a. het volgende in:

- Het Frankhuisje wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD.
- Er wordt jaarlijks een inventarisatie gemaakt van de risico's op het gebied van gezondheid en veiligheid. Indien nodig wordt er actie ondernomen.
- Voldoende medewerk(st)ers zijn in het bezit van een EHBO of BHV diploma.
- Het Frankhuisje bezit een gebruiksvergunning. Hierin is de brandveiligheid vastgelegd. Er zijn nooduitgangen, brandmelders en we zijn aangesloten op een brandmeldcentrale.
- Er wordt jaarlijks een ontruimingsoefening met de kinderen gehouden.
- We zorgen voor een gezond binnenmilieu; er wordt voldoende geventileerd en er wordt niet gerookt.

6.3 Privacy

De gegevens die u aan ons doorgeeft, worden conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens behandeld.

Voor het maken en het gebruik van opnames en foto's van uw kind wordt tijdens het intakegesprek toestemming gevraagd.

6.4 Klachten

Kinderopvang is mensenwerk.

En ondanks dat we onze uiterste best doen, kan het zijn dat u een klacht heeft over onze dienstverlening.

U kunt uw klacht, zonder tussenkomst van Het Frankhuisje, indienen bij de stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK). Informatie over deze commissie kunt u vinden op www.klachtkinderopvang.nl of in de folder die aanwezig is in de groep.

Vaak kan een probleem door hierover te praten echter al worden opgelost.

Ons verzoek aan u is daarom om in 1^{ste} instantie uw klacht te bespreken met een pedagogisch medewerk(st)er of de leidinggevende.

6.5 Medezeggenschap van ouders

Aangezien wij een stukje van de opvoeding van uw kindje overnemen, vinden we uw inbreng erg belangrijk. Uiteraard kunt u uw wensen kenbaar maken tijdens het intakegesprek en tijdens de haal/brengmomenten.

Maar hiernaast zijn er ook nog andere mogelijkheden.

1. ouderparticipatie
2. ouderavonden
3. ideeënschrift
4. oudercommissie

Ad 1.

Bij ouderparticipatie kunt u denken aan: een dagdeel meedraaien op Het Frankhuisje, meegaan met een uitje, meehelpen met het voorbereiden van een feestactiviteit, het geven van een workshop.

Ad 2.

Een aantal keer per jaar zal er een ouderavond worden georganiseerd. Verschillende thema's zullen op verschillende manieren aan bod komen.

Ad 3.

Op Het Frankhuisje is een ideeënschrift aanwezig. Hierin kunt u (desgewenst anoniem) uw ideeën, opmerkingen, wensen schrijven. Deze zullen tijdens de teamvergaderingen worden besproken.

Ad 4.

Ieder kinderdagverblijf is verplicht om volgens de Wet Kinderopvang een oudercommissie in te stellen. Ook Het Frankhuisje heeft een oudercommissie. Deze bestaat momenteel uit 6 personen. De oudercommissie behartigt de belangen van alle ouders en geeft advies over het beleid.

7. Kosten en leveringsvoorwaarden

7.1 Tarief

Het Frankhuisje is het hele jaar geopend.
De tarieven zijn daarom gebaseerd op 52 weken.
De onderstaande prijzen zijn bruto prijzen.

Als u werk en de zorg voor uw kinderen combineert, zijn de netto prijzen aanzienlijk lager. Van de Belastingdienst kunt u dan een tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang krijgen. De hoogte is afhankelijk van het inkomen van u en uw eventuele partner, en het aantal kinderen in uw gezin dat gebruik maakt van kinderopvang en de kosten ervan.

Kinderopvangtoeslag aanvragen kan met het aanvraagprogramma dat u kunt downloaden via www.toeslagen.nl. U kunt het aanvraagformulier ook opvragen bij de Belastingtelefoon: 0800-0543.

Meer informatie vindt u op www.kostenkinderopvang.nl

Het maximaal door de Belastingdienst vergoede uurtarief voor de kinderdagopvang bedraagt in 2011 € 6,36.

Het Frankhuisje berekent € 6,60 per uur.
We rekenen met een prijs per dagdeel:
(aantal uren dagdeel x uurprijs x aantal weken / maanden)
 $5,25 \times 6,60 \times 52 / 12 = € 150,15$ per dagdeel per maand.

Komt uw kindje b.v. 2 dagen (4 dagdelen) per week dan betaalt u € 600,60 per maand.
De belastingdienst baseert de tegemoetkoming van 2 dagen opvang op een bedrag van € 578,76. Afhankelijk van uw inkomen krijgt u hiervan een deel terug.
Voor de overige € 21,84 (€ 600,60 - € 578,76) krijgt u geen tegemoetkoming.

De prijs wordt jaarlijks aangepast. Deze aanpassing gebeurt op basis van de kostprijs en wijzigingen in het prijsindexcijfer gezinsconsumptie, evenals op basis van ontwikkelingen in de CAO-Kinderopvang. U wordt uiterlijk twee maanden voor ingangsdatum van de aanpassing schriftelijk op de hoogte gesteld.

7.2 Betalingswijze

Betaling dient vooraf te gebeuren. Rond de 18de van de maand ontvangt u via de mail de factuur van de daarop volgende maand. We verwachten het bedrag voor de 1^{ste} van de betreffende maand te hebben ontvangen.

Ons rekeningnummer is:

Rabobanknr. 1561.22.553 t.n.v. Kinderdagverblijf Het Frankhuisje.

7.3 Aansprakelijkheid en verzekering

Het Frankhuisje heeft een aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten.

7.4 Structurele wijzigingen doorgeven

Contractuele veranderingen m.b.t. de opvang kunt u doorgeven d.m.v. het invullen van een mutatieformulier. Deze is te verkrijgen bij de medewerk(st)ers of via de website.

7.5 Beëindiging

De opvang op Het Frankhuisje eindigt automatisch wanneer uw kindje 4 jaar wordt.

Wilt u voor die tijd (gedeeltelijk) opzeggen dan dient u dit uiterlijk 2 maanden voor de beëindigingsdatum schriftelijk door te geven. Opzeggen kan per de 1^{ste} of de 16^{de} van de maand.

7.6 Algemene Voorwaarden

Het Frankhuisje hanteert de landelijke algemene voorwaarden voor de kinderopvang. U ontvangt de Algemene Voorwaarden bij de aanbieding.

8. Contactgegevens

Kinderdagverblijf Het Frankhuisje
Frankhuizerallee 50 B
8043 XA Zwolle

06 – 23872118

Website: www.kdvhetfrankhuisje.nl
Email: info@kdvhetfrankhuisje.nl

KvK nr. 08210493

Rabobank nr. 1561.22.553

LRK nummer 240 630 749